

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **VAKEDno-2026-1313**

### **Kuntouttavan sijaishuollon esimiehen ja Lasten ja nuorten vastaanottotoiminnan esimiehen sijaistusjärjestys 16.3.2026 alkaen**

Lisätietoja antaa Anna Klingenberg-Peltola, p. 040-5702567

Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväalueen yksiköillä on kaksi lastensuojelulaitosten johtajaa, joista kukin vastaa oman yksikkönsä toiminnasta.

#### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 35 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö määrää toimintayksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esimiehen tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

#### **Päätös**

Päätän

a) nimetä Kuntouttavan sijaishuollon yksikön esimiehen Janne Vaaralahden sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. yksikön vastaava ohjaaja Jani Puskala
2. yksikön vastaava ohjaaja Sanna Peltonen
3. yksikön vastaava ohjaaja Marjo Mäkelä

b) nimetä Lasten ja nuorten vastaanottotoiminnan yksikön esimiehen Tommi Hiltusen sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. yksikön vastaava ohjaaja Tuulia Vainio
2. yksikön vastaava ohjaaja Tarja Pakkala
3. yksikön vastaava ohjaaja Ida Huhtapelto

c) että sijaistusjärjestykset ovat voimassa 16.3.2026 alkaen.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset

#### **Allekirjoitus**

Anna Klingenberg-Peltola, Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.03.2026 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Viranhaltijapäätös on annettu tiedoksi asianosaisille sähköisesti 13.03.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 1**

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.